



Relazione Programma Annuale A.F. 2025

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

PREMESSA

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2025 ha tenuto presente i seguenti elementi:

ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129,
la presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2025, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, a ogni progetto i costi a esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

ØCoerenza con le previsioni del P.T.O.F. 2022/2025, approvato dal Consiglio d'Istituto del 17/12/2021 con delibera n.13 e successiva revisione annuale di cui alla delibera del Consiglio d'Istituto n.11 del 09/12/2024, e con quelle del P.T.O.F. 2025/2028, approvato dal Consiglio d'Istituto del 09/12/2024 con delibera n.12.

ØLe risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati.

ØIl vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità.

ØI bisogni specifici dell'istituzione scolastica.

ØLa risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare.

ØGli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

IL CONTESTO IN CUI OPERA LA SCUOLA

L'Istituto Comprensivo n. 4 di Bologna è situato in zona periferica della città, abitata da popolazione eterogenea in cui sono presenti ceti medio - alti e ceti popolari. La presenza di stranieri, di immigrazione più o meno recente, è abbastanza rilevante quantitativamente e costituisce un aspetto significativo nella domanda del servizio scolastico.

Il contesto ambientale è sostanzialmente di buona qualità: presenza di spazi verdi, di mezzi pubblici di trasporto, di servizi sociali e culturali curati dal Quartiere Navile in collaborazione con le scuole a esso afferenti come da stradario.

Tutti i plessi scolastici dell'Istituto si trovano all'interno di un unico Quartiere (il Navile) e ciò costituisce elemento di facilitazione per la gestione dei rapporti Scuola/Ente Locale e per la costruzione di un sistema educativo integrato. La scuola è composta da quattro plessi di diverso grado di istruzione: Plesso Infanzia Girotondo; Plesso Primaria Mäder; Plesso Primaria Marsili; Plesso Secondaria di 1°grado Panzini.

La varietà e la valenza culturale del territorio cittadino (del Quartiere e del centro città), unito alla facilità del trasporto pubblico, rappresentano una grande risorsa per l'Istituto Comprensivo n. 4, che se ne avvale per le proprie finalità e i propri obiettivi.

Dopo gli anni della pandemia, quando tutti questi elementi di coesione sociale, ricchezza culturale e solidità delle reti di collaborazione e supporto sono stati messi a dura prova dalle priorità legate al distanziamento e all'utilizzo della didattica digitale, le strategie di supporto abitualmente utilizzate dalla scuola (attività territoriali di alfabetizzazione, doposcuola, biblioteche ...) sono state riprese e potenziate, per cercare di recuperare quanto più possibile le lacune venutesi a creare e compensare le fragilità delle fasce di utenza più deboli, riemergere in maniera preponderante.

1.1. Sedi/plessi



L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	I.C. N. 4 BOLOGNA - VIA VERNE	VIA GIULIO VERNE 19 - 40128 BOLOGNA BO	BOAA815008
AA	GIROTONDO	VIA PETTAZZONI, 1 - 40128 BOLOGNA BO	BOAA81502A
EE	MARSILI L.F.	VIA SANT'ANNA 4 - 40128 - BO	BOEE81502G
EE	MADER - I.C. N. 4 BOLOGNA	VIA GIULIO VERNE21 - 40128 BOLOGNA BO	BOEE81503L
MM	PANZINI - 4 BOLOGNA	VIA GIULIO VERNE 19 - 40128 - BO	BOMM81501D

Sedi/plessi

Tutte le scuole dell'Istituto si trovano poco distanti tra loro, in un raggio di 700 metri, all'interno della zona Corticella del Quartiere Navile. Si tratta di un contesto sociale molto attivo e coeso, che favorisce l'interscambio costante scuola – territorio e le azioni di continuità e raccordo tra i diversi gradi scolastici di cui si compone l'Istituto. La sede principale, che ospita gli uffici di segreteria, coincide con la scuola secondaria di I grado "Panzini".

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 809 alunni distribuiti su 34 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	I.C. N. 4 BOLOGNA - VIA VERNE	0	0
AA	GIROTONDO	2	45
EE	MARSILI L.F.	9	213
EE	MADER - I.C. N. 4 BOLOGNA	11	259
MM	PANZINI - 4 BOLOGNA	12	292

Numero Classi e studenti per classe

L'Istituto consta di 34 classi, di cui due di scuola dell'infanzia e 4 classi per ogni annata del successivo grado di istruzione. Ormai tutte le classi dell'Istituto hanno raggiunto il limite massimo di capienza, in quanto questa scuola, situata all'estremo nord della periferia di Bologna, accoglie costantemente alunni N.A.I. durante tutto l'arco dell'anno scolastico, organizzando conseguentemente le necessarie attività di mediazione culturale e alfabetizzazione.

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 136 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 115 - Personale docente
- N. 20 - Personale ATA

Personale Scolastico



Il personale docente dell'Istituto è caratterizzato da grande stabilità: la stragrande maggioranza degli insegnanti sono di ruolo e lavorano in questa scuola da diversi anni. Ben diversa la situazione del personale ATA che annovera, insieme alla DSGA, solo una Assistente Amministrativa e 4 Collaboratori Scolastici di ruolo. La situazione di instabilità sul versante del personale ATA sarà ulteriormente acuita dai prossimi pensionamenti.



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

OBIETTIVI DEL PTOF

Nel citato PTOF dell'Istituto per il triennio 2022/2025, come da aggiornamento annuale approvato dal Consiglio d'Istituto in data 09/12/2024, e nel nuovo PTOF per il triennio 2025/2028, che verrà implementato concretamente a partire da settembre 2025, risultano prioritari i seguenti obiettivi, funzionali a rispondere alle esigenze sociali e di contesto analizzate nel RAV dell'Istituto e sopra ricapitolate:

- miglioramento degli esiti, relativi, in particolare, agli apprendimenti di base e alle valutazioni di italiano, matematica e inglese nella scuola primaria e nella scuola secondaria di I grado. Nello specifico, per gli esiti delle prove standardizzate di italiano, inglese e matematica, si punta a un miglioramento in rapporto alla media territoriale di riferimento, attraverso il monitoraggio nel tempo dei risultati;
- in questo ambito si mira inoltre a ridurre le differenze tra classi e, attraverso una progettazione didattica più condivisa per classi parallele, a definire comuni strumenti di verifica delle attività didattiche e progettuali, monitorandone nel tempo i risultati e progettando percorsi di recupero, consolidamento, potenziamento sulla base dei risultati delle prove comuni o standardizzate;
- in relazione agli ambienti di apprendimento e alla loro valorizzazione nell'ambito delle azioni di miglioramento previste dal PNRR, l'accento è posto sulla diffusione delle metodologie didattiche innovative anche attraverso gruppi di lavoro a classi aperte e attività laboratoriali;
- sul versante dello sviluppo e valorizzazione delle risorse umane, si mira a potenziare percorsi di formazione, sia di ambito disciplinare che trasversali, anche mediante momenti programmati di autoformazione, e all'implementazione dell'uso delle tecnologie digitali tra i docenti, soprattutto attraverso azioni di tutoraggio in classe da parte di colleghi esperti.
- Valutare e valorizzare in maniera specifica, all'interno del curriculum, tutti gli aspetti relativi alle competenze di cittadinanza e alle abilità sociali e trasversali degli studenti, incluse la capacità di prendere iniziative autonomamente e la capacità di orientarsi e agire efficacemente nelle diverse situazioni:
- costruire UDA condivise per classi parallele (compito autentico, fasi di realizzazione e rubrica di valutazione), legate ai goals dell'Agenda 2030, per promuovere competenze di cittadinanza e relazionali;
- partecipare a progetti e azioni di collaborazione con le famiglie e il territorio, anche per implementare la dotazione tecnologica dell'Istituto e gli ambienti di apprendimento per l'innovazione didattica, in tutti i segmenti scolastici.
- I traguardi di lungo periodo sono legati alla diffusione di buone pratiche di lavoro e relazionali (rapporto docenti-discenti) incentrate sulle competenze, alla creazione di una identità della scuola in osmosi con la più ampia comunità educativa nella quale la scuola si colloca, alla capacità di individuare le criticità per apportare le modifiche necessarie a reindirizzare il percorso verso il raggiungimento dei traguardi.
- Gli obiettivi di processo, funzionali al raggiungimento dei traguardi finalizzati alle priorità individuate, prevedono:
- il monitoraggio di un curriculum legato alle competenze chiave di cittadinanza e alla loro valutazione, attraverso la predisposizione di compiti autentici, Unità di Apprendimento e griglie osservative;
- la supervisione del percorso scolastico degli studenti, attraverso il monitoraggio nel tempo dei risultati delle prove periodiche concordate, al fine di verificare, anche attraverso incontri tra docenti dei diversi gradi scolastici dell'Istituto, un effettivo miglioramento degli esiti degli alunni nel proseguimento del percorso scolastico;
- il potenziamento delle competenze di base, con ordinario lavoro di recupero e consolidamento delle conoscenze e competenze irrinunciabili e mediante gruppi di lavoro a ciò dedicati e supporto individuale, tramite attività di mentoring rese possibili dai fondi PNRR D.M. 19, per ridurre quanto prima e preventivamente i divari a esse connesse;
- contrasto della dispersione scolastica e promozione del successo formativo attraverso un'ottica di genere, un approccio globale e integrato per rafforzare le inclinazioni e i talenti, promuovendo alleanze tra scuola e risorse del territorio, enti locali (Comune e Città Metropolitana), comunità locali e organizzazioni del volontariato e del terzo settore;



- inclusione sociale, cura di socializzazione, motivazione ed educazione digitale integrata per le persone con disabilità sensoriali e/o intellettive;
- percorsi di orientamento potenziati anche grazie alle risorse PNRR D.M. 65 e 66 (al fine di sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o disciplinari, accompagnandoli in percorsi individuali di rafforzamento attraverso l'orientamento e il sostegno disciplinare);
- percorsi curricolari di potenziamento delle competenze di base, di motivazione, rimotivazione e accompagnamento a una maggiore capacità di attenzione e impegno, anche attraverso il lavoro a piccoli gruppi;
- percorsi formativi e laboratoriali, anche extracurricolari (utilizzando le risorse PNRR D.M. 19, Piano Estate e Agenda Nord), afferenti a diverse discipline e tematiche, in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento progettato dalla scuola, anche in rete con il territorio;
- percorsi di orientamento per le famiglie realizzati attraverso le risorse PNRR D.M. 19 (per coinvolgere le famiglie nel concorrere al contrasto dell'abbandono scolastico e per favorire una loro partecipazione attiva);
- la cura dell'orientamento in uscita dal ciclo scolastico attraverso la formazione dei docenti e la predisposizione di attività di accompagnamento alla scelta e volte al riscontro dei risultati a distanza degli ex-alunni, mirando al miglioramento degli esiti degli alunni anche nel proseguimento del percorso scolastico;
- potenziare l'orientamento nell'ottica della parità di genere e del superamento degli stereotipi e costruzione di progetti e azioni per la prevenzione della violenza di genere;
- il rafforzamento dell'identità dell'Istituto attraverso attività di passaggio che prevedano la presenza dei docenti del grado scolastico successivo nelle classi ponte, per proporre percorsi didattici utili all'accompagnamento alla transizione scolastica;
- la diffusione di metodologie didattiche alternative e innovative (quali il lavoro a classi aperte, il cooperative learning, il peer tutoring, le attività laboratoriali e, eventualmente, la settimana dell'arricchimento formativo o settimane dedicate al recupero/consolidamento/potenziamento) per il recupero e il potenziamento degli apprendimenti in tutti i gradi scolastici;
- la partecipazione a progetti e iniziative che prevedano un incremento della dotazione informatica dell'Istituto, per adeguare gli ambienti di apprendimento all'innovazione didattica in tutti i segmenti scolastici;
- il consolidamento e l'ampliamento dei percorsi di continuità tra infanzia, primaria e secondaria già avviati con successo da diversi anni e la promozione di occasioni di confronto con la scuola secondaria di secondo grado, intensificando, all'interno dell'Istituto, anche gli incontri tra dipartimenti e classi parallele, per la condivisione di percorsi di apprendimento verticali e di continuità e l'ampliamento delle prove comuni;
- l'implementazione dell'uso delle tecnologie digitali tra il personale, attraverso specifici percorsi di formazione, che per i docenti potranno essere sia di ambito disciplinare che trasversali e basarsi anche su momenti programmati di autoformazione e su attività di tutoring, condotti da docenti esperti direttamente nelle classi dei colleghi, per accompagnarli nella predisposizione e realizzazione di esperienze laboratoriali multimediali.

IL PROGRAMMA ANNUALE

Gli obiettivi del Programma Annuale 2025 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

1. **GARANTIRE LA QUALITÀ E LA RICCHEZZA DELL'OFFERTA FORMATIVA** attraverso proposte progettuali rispondenti ai bisogni del contesto sociale di riferimento, che possano costituire un valido strumento a favore dell'inclusione sociale e della valorizzazione delle eccellenze. Mediante il potenziamento qualitativo dell'offerta formativa, curricolare ed extracurricolare, la scuola mira a colmare il divario di opportunità attualmente esistente tra le diverse fasce di utenza che afferiscono all'Istituto Comprensivo n.4 e a coniugare la promozione dell'inclusione con l'innalzamento delle competenze degli alunni.
2. **STIMOLARE E SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE 'PON', 'PNSD' e 'PNRR'**, quale strumento funzionale al perseguimento dell'obiettivo n.1, attraverso nuovi percorsi laboratoriali extrascolastici, mirati all'arricchimento delle competenze culturali e di cittadinanza degli alunni;



3. FAVORIRE LA PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI, al fine di rispondere in maniera più adeguata alle variegate esigenze dell'utenza, tutelando, in particolar modo, il diritto all'istruzione degli alunni diversamente abili, con BES, DSA o che necessitano, in quanto non italofofoni, di essere supportati nell'acquisizione delle strumentalità di base della lingua italiana quale lingua dello studio;
4. MIGLIORARE GLI ESITI NELLE PROVE STANDARDIZZATE (INVALSI) di italiano, inglese e matematica alla scuola primaria e alla scuola secondaria di I grado attraverso la promozione della didattica per competenze nel curricolo verticale dell'Istituto, il potenziamento delle metodologie didattiche innovative in tutti i gradi scolastici e l'utilizzo mirato dell'organico potenziato;
5. POTENZIARE L'APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE, anche grazie all'apporto di lettori madrelingua e ad attività trasversali, come quelle su piattaforma E-Twinning, che coinvolgano, in un'ottica volta allo sviluppo globale delle abilità, delle attitudini e della personalità dell'alunno, diverse competenze sociali e culturali. È questo il tratto distintivo della nostra scuola che, partendo dal proprio contesto sociale multiculturale, mira a preparare gli alunni a vivere e operare, come cittadini consapevoli, in un futuro globale;
6. OFFRIRE PERCORSI FINALIZZATI ALLA CERTIFICAZIONE delle competenze linguistiche nelle lingue straniere, anche grazie ai recenti finanziamenti PNRR, per dotare gli alunni di attestazioni di comprovato, e internazionalmente riconosciuto, valore culturale, immediatamente spendibili nei futuri percorsi formativi e professionali;
7. SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE A SCAMBI INTERNAZIONALI, PROGETTI E-TWINNING E A COMPETIZIONI E/O BANDI da parte di alunni e classi, per promuovere l'interscambio, la cooperazione e il confronto tra scuole di nazioni diverse e per incentivare l'utilizzo concreto in contesti reali, da parte degli alunni, delle competenze acquisite in ambito didattico. Saranno potenziati gli scambi su piattaforma multimediale (E-Twinning) e i contatti a distanza con i partner stranieri, oltre alla mobilità internazionale di docenti e studenti, anche attraverso la rete Erasmus+ con capofila l'I.C. n.13 alla quale il nostro Istituto ha recentemente aderito;
8. OFFRIRE AGLI ALUNNI UN PERCORSO DIDATTICO COERENTEMENTE FINALIZZATO ALL'ORIENTAMENTO FORMATIVO, che trovi il suo culmine naturale nella scuola secondaria di I grado e sia volto a favorire il successo formativo degli studenti e a contrastare la dispersione scolastica e gli stereotipi di genere, che spesso condizionano in maniera impropria le scelte formative e professionali;
9. PROMUOVERE PRATICHE VALUTATIVE AUTENTICHE, che siano di incentivo alla motivazione degli studenti, promuovano l'autovalutazione personale, svolgano un'efficace azione orientativa e valorizzino, accanto all'apprendimento disciplinare, competenze, abilità e attitudini acquisite anche in contesti non formali e informali;
10. CONSOLIDARE PERCORSI DI CONTINUITÀ INTERNA ED ESTERNA, tra i gradi scolastici dell'Istituto ma anche in ingresso e in uscita dallo stesso. Favorire il prestito professionale interno, attraverso esperienze didattiche dei docenti in gradi scolastici diversi da quello di appartenenza, per curare e riempire di significato i momenti di passaggio che caratterizzano la carriera scolastica degli alunni. Continuare a seguire il percorso scolastico degli alunni in uscita, in particolare di quelli con BES, anche per favorire il raccordo dei curricoli tra primo e secondo ciclo.
11. PROMUOVERE, FRUENDO IN PARTICOLARE DELLE OPPORTUNITÀ DATE DAL PNRR, L'INNOVAZIONE DIGITALE E LA DIDATTICA LABORATORIALE per implementare le competenze digitali degli studenti e rinnovare gli strumenti didattici e laboratoriali necessari a sostenere processi didattici innovativi. Focalizzare l'attenzione sulla laboratorialità intesa come metodologia e non come luogo fisico.
12. INCENTIVARE, ANCHE ATTRAVERSO LE AZIONI PREVISTE DAL PNRR, LA FORMAZIONE DEL PERSONALE, intesa anche come autoformazione interna e tutoraggio tra colleghi, e i processi di innovazione, nelle pratiche didattiche e organizzative, per garantire l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico in un contesto socio-culturale ed economico in costante evoluzione.
13. RINNOVARE, SOPRATTUTTO GRAZIE AL PNRR, LE DOTAZIONI TECNOLOGICHE DELL'ISTITUTO, per sostenere l'innovazione, la ricerca-azione e la sperimentazione nella didattica e sviluppare le competenze informatiche degli alunni, dotando anche gli alunni privi di mezzi dei devices e delle connessioni necessarie alla fruizione della didattica digitale, ricercando finanziamenti anche attraverso la partecipazione a bandi e concorsi e la collaborazione dei principali stakeholders territoriali.
14. VALORIZZARE GLI SPAZI ESTERNI DELLE SCUOLE (ORTI E GIARDINI), I PATTI DI COMUNITÀ E L'OUTDOOR EDUCATION, strategie che sono risultate particolarmente funzionali nel recente contesto pandemico e che vanno preservate, per far sì che lo spazio esterno dei plessi scolastici e le sezioni messe a disposizione delle scuole all'interno di musei e biblioteche cittadine, nell'ambito dei Patti di Comunità divengano luoghi dove implementare metodologie didattiche



alternative e innovative, fondate sull'esperienza concreta e su vissuti significativi, che si realizzano oltre i banchi e le aule scolastiche.

La gestione finanziaria e amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza, è improntata su criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dalla D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	279.892,84
	1.1	Non Vincolato	0,00
	1.2	Vincolato	279.892,84

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Tale avanzo deriva dalle seguenti fonti:

L'avanzo di amministrazione alla data del 31 dicembre 2024 risulta costituito dal saldo di cassa (euro 217.760,29) più residui attivi (euro 113.754,54) meno i residui passivi (euro 51.621,99). Si tratta di un avanzo di amministrazione definitivo che ammonta a € 279.892,84. L'avanzo è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo le modalità di seguito indicate

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	11.532,89	0,00	11.532,89
	A.2	Funzionamento amministrativo	1.365,06	0,00	1.365,06
	A.3	Didattica	140.280,62	0,00	140.280,62
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.847,13	0,00	1.847,13
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	118.504,39	0,00	118.504,39
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	187,00	0,00	187,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.902,25	0,00	4.902,25
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00



G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato		278.619,34	0,00	278.619,34
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato		1.273,50	0,00	1.273,50



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	12.885,33
	1	Dotazione ordinaria	12.885,33
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	4.000,00
	4	Comune vincolati	4.000,00

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in via preventiva, ha comunicato con nota prot.n.36704 del 30 settembre 2024 la risorsa finanziaria relativa al periodo gennaio – agosto 2025 pari a € 12.885,33 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione disponibile nel bilancio 2025, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio.

Il finanziamento programmato di €12.885,33 proveniente dalla voce 3/1 sarà utilizzato ai piani di destinazione:

A.1.1 Funzionamento amministrativo e servizio di pulizia pari a €11.565,53

A.3.2.Funzionamento Didattico €1.000,00

R98 Fondo di riserva pari a €319,80

Il finanziamento programmato di € 4.000,00 del Comune di Bologna proveniente dalla voce 5/4 sarà utilizzato al piano di destinazione:

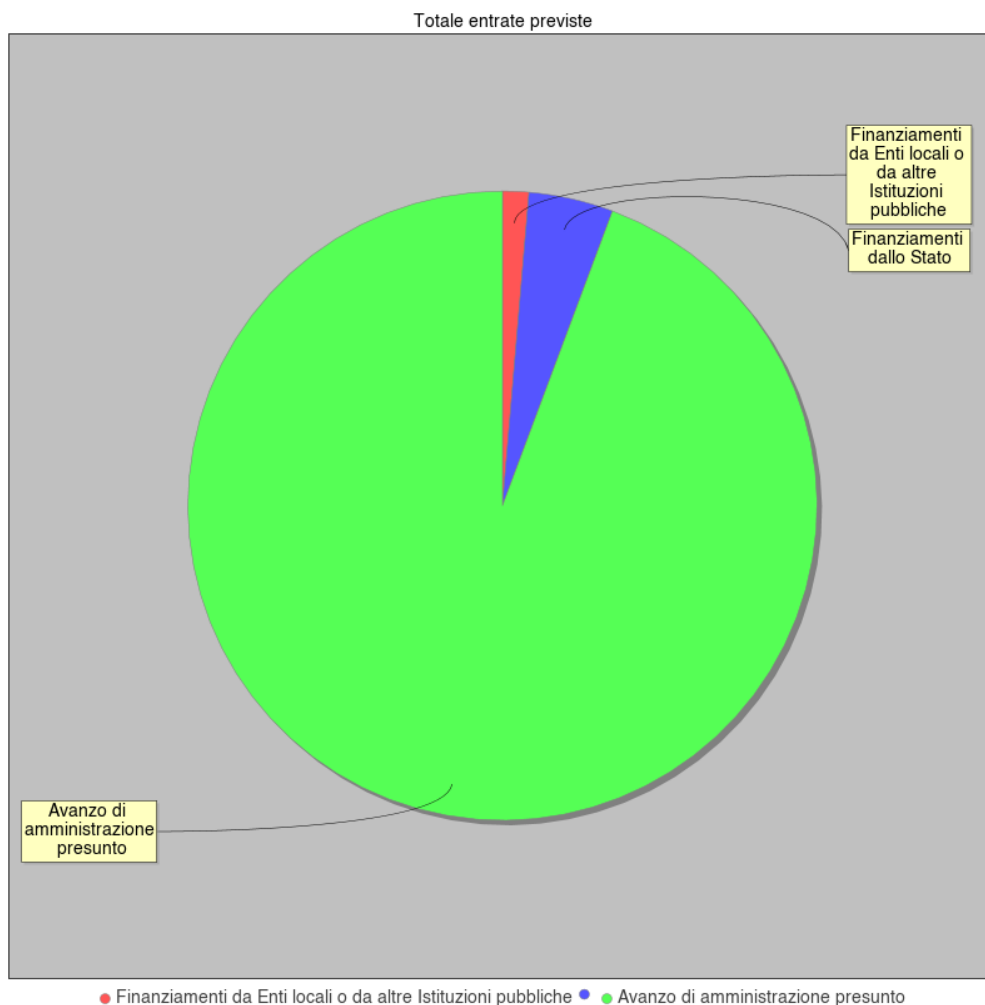
A.2.1 Funzionamento del Comune di Bologna e spese varie d'ufficio art.3 legge 23/96 pari a € 4.000,00.

Il finanziamento contribuisce a sostenere il funzionamento della scuola.

La somma è stata stimata in via previsionale in attesa della comunicazione del Comune di Bologna della dotazione per le spese varie d'ufficio (Risorse art. 3 Legge n. 23/1966).

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	279.892,84
Finanziamenti dallo Stato	12.885,33
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	4.000,00





3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 23.098,42 €, Spese 23.098,42 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E SERVIZIO DI PULIZIA	18.335,42	18.335,42
A.1.10 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI SCUOLE (APRILE 2022) SITO WEB SCUOLA	1.811,00	1.811,00
A.1.11 INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI SCUOLE (APRILE 2022) PROGRAMMI IN CLOUD	2.952,00	2.952,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	11.532,89
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	11.565,53

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.139,60
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.156,22
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.800,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	6.591,60
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	1.811,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.100,00
5.1	Altre spese	Amministrative	200,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	300,00

Descrizione delle finalità delle spese.

A.1.1 Funzionamento amministrativo e servizio di pulizia pari a € 18.335,42 di cui € €11.565,53 quale dotazione ordinaria e €6.769,89 l'importo proviene dall'amministrazione al 31/12/2024.

L'importo stanziato sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, canone noleggio fotocopiatori, cancelleria, stampati e registri, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, licenze d'uso software, interventi manutenzioni ordinarie, contributo operazioni di nomina supplenti scuola polo, materiale igienico sanitario per segreteria e plessi, rspp – medico del lavoro, servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali ecc.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 5.365,06 €, Spese 5.365,06 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento Comune di Bologna - spese varie d'ufficio art.3 legge 23/96	5.365,06	5.365,06

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
--------	-----------	------	---------



1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.365,06
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	4.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.500,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	1.365,06

Descrizione delle finalità delle spese.

A.2.1 Euro 1365,06 proveniente dall'avanzo vincolato al 31/12/2024 Euro 4.000,00, Funzionamento Comune di Bologna – spese varie d'ufficio art.3 Legge 23/96 l'importo stimato in via previsionale proviene dal finanziamento del Comune di Bologna contributo vincolato per spese economali spese varie d'ufficio Legge n. 23/96.

Nel corso dell'esercizio con l'assegnazione delle risorse da parte del Comune di Bologna si procederà con opportune variazioni di bilancio. Il finanziamento sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali e amministrativi: canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registri, licenze d'uso software per registro elettronico e assistenza informatica segreteria digitale, assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, contributo operazioni di nomina supplenti scuola polo, materiale igienico sanitario per segreteria, spese per lavaggio manutenzione acquisto tende edifici scolastici ecc.

A.3 - Didattica - Entrate 141.280,62 €, Spese 141.280,62 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 AREA PERSONALE (A03) RIMBORSI PAGAMENTO AL PERSONALE SUPPLENTI (SENTENZE) E ORE ECCEDENTI 2010	8.244,55	8.244,55
A.3.2 Funzionamento didattico	18.887,79	18.887,79
A.3.3 SPAZIO INCLUSIVO PER APPRENDERE FONDAZIONE CARISBO	48,42	48,42
A.3.4 EX PNSD ATELIER CREATIVI OFFICINA NEL TERRITORIO-AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI #7	540,42	540,42
A.3.16 PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASSROOM	2.854,92	2.854,92
A.3.17 INVESTIMENTO M4C1-3.1 - POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - D.M. N. 65/2023 -	73.388,16	73.388,16
A.3.18 INVESTIMENTO 2.1 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE- D.M.N.66/2023	37.316,36	37.316,36

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	140.280,62
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	9.233,08
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	15.773,58
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.455,23



3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	110.332,42
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.114,21
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	372,10

Descrizione delle finalità delle spese.

A.3.1 Area Personale (A03) "Rimborsi pagamento al personale (Sentenze) Ore eccedenti 2010

€8.244,55 l'importo proviene dall'avanzo di amministrazione al 31/12/2024.

In data 27/12/2021 il MI ha assegnato per sofferenze finanziarie € 8.244,55. Questa risorsa potrà essere utilizzata per sanare posizioni debitorie dando priorità al pagamento dei residui passivi relativi a spese di personale e oneri riflessi (vedi residui passivi ore eccedenti 2010).

A.3.2 Funzionamento didattico

€18.887,79 l'importo di Euro 17.887,79 proviene dall'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 e Euro 1000,00 dalla dotazione ordinaria.

Tale importo sarà imputato all'acquisto di giornali, riviste e pubblicazioni, noleggio fotocopiatori.

Nel corso dell'esercizio, con le assegnazioni delle risorse da parte del Comune di Bologna per i libri di testo scuola primaria, si procederà con opportune variazioni di bilancio. Il finanziamento sarà utilizzato per acquisto libri di testo primaria noleggio fotocopiatori acquisto materiale di facile consumo e sussidi didattici.

A.3.3 Spazio inclusivo per apprendere Fondazione CARISBO

€48,42 l'importo proviene dall'avanzo di amministrazione al 31/12/2024. Economia del progetto attuato nel 2022 (principalmente per acquisto di tablet e microscopio digitale).

A.3.4 PNSD Atelier Creativi Officina nel territorio – Ambienti di apprendimento innovativi #7

€540,42 l'importo proviene dall'avanzo di amministrazione al 31/12/2024. Economia disponibile dopo il pagamento a saldo del progetto.

A.3.16 Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom.

€2.854,92 l'importo proviene dall'avanzo di amministrazione al 31/12/2024. L'economia è quanto non utilizzato per l'attuazione del progetto che prevedeva l'acquisto di prodotti digitali (notebook, tablet, tavolette grafiche, carrelli per ricarica) per €83.667,60, arredi innovativi (cattedre) per €18.875,84. La somma residua è per la massima parte riferita al pagamento degli incarichi conferiti al personale per la gestione del progetto.

A.3.17 INVESTIMENTO M4C1-3.1 - POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - D.M. N. 65/2023 Euro 73.388,16 proveniente dall'avanzo di amministrazione al 31/12/2024. Tale importo sarà utilizzato per la realizzazione di laboratori ed attività STEM così come previsto dal D.M 65/2023 nell'ambito del PNRR.

A.3.18 INVESTIMENTO 2.1 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE- D.M.N.66/2023 Euro 37.316,36 proveniente dall'avanzo di amministrazione al 31/12/2024. Tale importo sarà utilizzato per la realizzazione di laboratori ed attività di formazione così come previsto dal D.M 65/2023 nell'ambito del PNRR.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 1.847,13 €, Spese 1.847,13 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.847,13	1.847,13



Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.847,13

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.847,13

A.5.1 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

€1.847,13 l'importo proviene dall'avanzo di amministrazione al 31/12/2024.

Rappresenta l'economia, proveniente dall'esercizio 2024, relativa ai viaggi di istruzione effettuati dagli alunni nel corso dell'a.s. 2023/2024.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 118.504,39 €, Spese 118.504,39 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 Accoglienza disagio e altro	6.291,55	6.291,55
P.2.2 Salute e ambiente	615,41	615,41
P.2.3 Integrazione alunni stranieri	2.164,43	2.164,43
P.2.4 Integrazione alunni H	150,45	150,45
P.2.5 Risorse genitori per una scuola condivisa	25.616,71	25.616,71
P.2.14 IMMAGINARE CREARE CRESCERE	34.781,07	34.781,07
P.2.21 PROGETTI CARE- NOTA DI ADESIONE N. 36723/2023 - 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-56	3.865,53	3.865,53
P.2.26 INQUADRIAMO IL MONDO (EX FSE-EM-2017-123 INCLUSIONE SOCIALE P.2.7)	541,00	541,00
P.2.32 ESO4.6.A4.A-FSEPON-EM-2024-23 (PN PIANO ESTATE 2024 -2025)	44.478,24	44.478,24

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	118.504,39

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	640,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	5.944,12
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.101,41
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	51.938,33
3.9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi di ristorazione	651,25
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	11.505,05
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	24.051,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	18.441,73



5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	2.024,00
5.4	Altre spese	Borse di studio	207,50

Descrizione delle finalità delle spese.

P.2.1 Accoglienza disagio e altro

€6.291,55 l'importo proviene dall'avanzo di amministrazione al 31/12/2024. Rappresenta l'economia per l'attuazione di attività di sportello d'ascolto, orientamento e per il progetto Scuole Aperte 2025.

I finanziamenti provengono per la massima parte dal Comune di Bologna.

P.2.2 Salute e ambiente

€615,41 l'importo proviene dall'avanzo di amministrazione al 31/12/2024. L'economia sarà utilizzata per l'acquisto di materiale vario per le classi.

P.2.3 Integrazione alunni stranieri

€2.164,43 l'importo proviene dall'avanzo di amministrazione al 31/12/2024. L'economia sarà utilizzata per acquisto di beni e servizi per alunni stranieri.

P.2.4 Integrazione alunni H

€150,45 l'importo proviene dall'avanzo di amministrazione al 31/12/2024. L'economia sarà utilizzata per acquisto di beni e servizi per alunni diversamente abili.

P.2.5 Risorse genitori per una scuola condivisa

€25.616,71 l'importo proviene dall'avanzo di amministrazione al 31/12/2024. L'economia sarà utilizzata principalmente per progetti didattici che prevedono anche la presenza di esperti esterni, assistenza informatica e acquisto materiale di modesta entità.

P.2.14 Immaginare creare crescere

€34.781,07 l'importo proviene dall'avanzo di amministrazione al 31/12/2024. L'economia sarà utilizzata progetti opzionali e facoltativi anche con l'intervento di esperti esterni.

Primaria Mäder: servizio di assistenza ai compiti per gli alunni iscritti al tempo normale che ne hanno fatto richiesta.

Secondaria Panzini: servizio di assistenza al pasto e assistenza ai compiti per gli alunni che ne hanno fatto richiesta.

P.2.21 Progetti CARE- nota di adesione n.36723/2023 - 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-56

€3.865,53 l'importo proviene dall'avanzo di amministrazione al 31/12/2024. L'economia potrà essere utilizzata dopo il controllo dell'A.d.G.

P.2.26 Inquadriamo il mondo(EX FSE-EM-2017-123 inclusione sociale P.2.7)

€541,00 l'importo proviene dall'avanzo di amministrazione al 31/12/2024. Le somme non utilizzate per l'attuazione dei progetti FSEPON sono impiegate, nel corrente anno scolastico, per la realizzazione di attività coerenti con i finanziamenti originali.

Laboratorio di fotografia per gli alunni della scuola primaria volto a riscoprire la ricchezza del linguaggio fotografico a fronte



della raccolta "massiva" di immagini tramite il cellulare.

P.2.32 ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-23 (PN PIANO ESTATE 2024 -2025) €44.478,24 l'importo proviene dall'avanzo di amministrazione al 31/12/2024. La risorsa sarà utilizzata per la realizzazione dei Progetti legati al Piano Estate 2024-2025.

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 187,00 €, Spese 187,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 OLTRE IL CURRICOLO - CERTIFICAZIONI PER IL FUTURO	187,00	187,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	187,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	187,00

Descrizione delle finalità delle spese.

P.3.1. Oltre il curriculum certificazioni per il futuro

€187,00 l'importo proviene dall'avanzo di amministrazione al 31/12/2024.

Nel progetto trovano copertura i costi per le iscrizioni agli esami relativi alle certificazioni lingua inglese e francese.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 4.902,25 €, Spese 4.902,25 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Formazione del personale	1.420,65	1.420,65
P.4.6 ERASMUS PLUS AZIONE KA1 MOBILITÀ DELLO STAFF DELLA SCUOLA E.F. 2024 (FORMAZIONE DOCENTI)	3.481,60	3.481,60

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.902,25

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.052,67
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	3.849,58



Descrizione delle finalità delle spese.

P.4.1 Formazione del personale

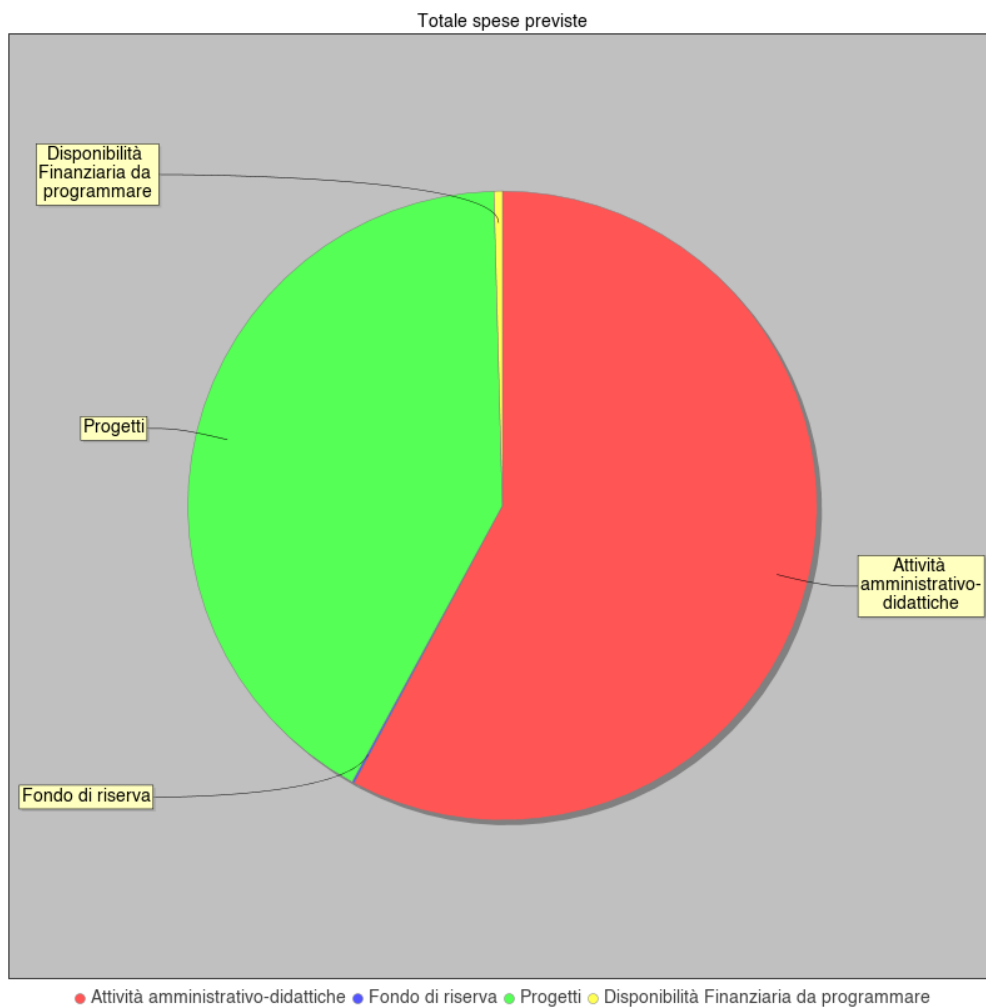
€1.420,65 l'importo proviene dall'avanzo di amministrazione al 31/12/2024.

La disponibilità sarà utilizzata per la formazione specialistica di tutto il personale in particolar modo per quanto concerne la normativa sulla sicurezza e per la formazione del personale di segreteria su particolari temi come le pensioni e le ricostruzioni di carriera.

P.4.5 Erasmus Plus Azione KA 1 Mobilità dello Staff della scuola E.F. 2024 (Formazione Docenti) €3.481,60 l'importo proviene dall'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 sarà utilizzato per la Formazione Docenti in Erasmus.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	171.591,23
Progetti	123.593,64
Fondo di riserva	319,80
Disponibilità Finanziaria da programmare	1.273,50





3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

La disponibilità finanziaria da programmare che proviene dall'E.F. 2024 pari a €1.273,50



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa, caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna, teso a favorire l'inclusione sociale e il recupero dello svantaggio economico che caratterizza una parte considerevole dell'utenza dell'Istituto.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connessi alle richieste delle famiglie e alle carenze riscontrate nel raggiungimento degli obiettivi di apprendimento. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti e approvati dal Consiglio di Istituto.

In linea con gli obiettivi del P.T.O.F., il contributo volontario delle famiglie è interamente impiegato in progetti di ampliamento dell'offerta formativa, scelti congiuntamente dai docenti e dai genitori, che necessitano di uno specifico apporto professionale (attività di teatro/cantastorie/danza educativa o scacchi, lettorato in lingua inglese e francese), per il rinnovo e la manutenzione delle dotazioni tecnologiche dell'Istituto e la fornitura di specifico materiale didattico, adeguato alla fascia d'età degli alunni, per la scuola dell'infanzia Girotondo.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2025.

BOLOGNA, **15-01-2025**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Letizia Gargiulo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Simona Lipparini